

SMĚRNICE č. 1/2021

Obce Loděnice

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Vydává:	Zastupitelstvo obce Loděnice		
Datum vydání:	03.03.2021		
Platná od:	04.03.2021		
Účinnost od:	04.03.2021	Počet stran:	8
Ruší předpis:	Směrnice č. 2/2019 ze dne 30.01.2019	Počet příloh:	0

Preambule

Tato Směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu (dále také „Směrnice“) navazuje na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který nabyl účinnosti 1. října 2016. Obec Loděnice při zadávání veřejných zakázek, které nejsou zakázkami malého rozsahu (viz níže), postupuje dle tohoto zákona s tím, že hodnocení nabídek bude vždy provádět 5ti členná komise.

Směrnice zohledňuje skutečnost, že v obci Loděnice byla pro volební období 2018 – 2022 zvolena Rada obce Loděnice dle § 99 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „Rada obce“).

Směrnice je interním předpisem obce Loděnice vydávaným v její samostatné působnosti. Směrnice je závazná pro zadávání zakázek malého rozsahu (viz dále) ve správním území obce Loděnice. V jednotlivých, odůvodněných případech může zastupitelstvo obce závaznost Směrnice prolomit formou usnesení vztaženého ke konkrétní veřejné zakázce postupem dle ustanovení § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Druh veřejné zakázky	Dodávky a služby	Stavební práce
Nadlimitní	od 5.944.000 Kč	od 149.224.000
Podlimitní	od 2.000.000 Kč do 5.943.999 Kč	od 6.000.001 Kč do 149.223.999 Kč
Malého rozsahu	do 2.000.000 Kč	do 6.000.000 Kč

I. ČÁST Úvodní ustanovení

ČLÁNEK I.

1. Obec Loděnice je dále nazývána „zadavatel“, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek je dále nazýván „Zákon“. Veřejná zakázka malého rozsahu je dále

označena jako

„VZ“. Postup, ve kterém zadavatel vybírá dodavatele, je nazýván výběrové řízení.

2. Podkladem pro vypracování Směrnice byly tyto právní předpisy:

zákon č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek

zákon č. 128/2000 Sb., o

obcích (obecní zřízení)

zákon č. 89/2012

Sb., občanský zákoník zákon

č. 500/2004 Sb., správní řád

vyhláška č. 169/2016 Sb.,

o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3. V případě změny znění Zákona týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, bude Směrnice bez zbytečného odkladu novelizována v částech dotčených změnou.

ČLÁNEK II.

1. Na VZ Zákon nedopadá vyjma ustanovení jeho § 31, avšak zadavatel je povinen dodržet ustanovení jeho § 6, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti (odst. 1) a zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace (odst. 2).
2. Zásady a postupy dle této vnitřní směrnice se nevztahují na tyto zakázky:
 - a) služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce,
 - b) zpracování znaleckých posudků,příčemž v příslušných smlouvách musí být vždy uvedeno: "Vlastnické právo k dílu přechází na objednatel dnem jeho předání a převzetí objednatel. Použití, distribuce a úpravy podkladů díla a jeho zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu zhotovitele."
3. Směrnice se nepoužije v případech, kdy je pro financování VZ použito dotace a poskytovatel dotace podmíní poskytnutí dotace výběrem dodavatele dle jím stanovených Pravidel, nebo Metodických pokynů.
4. Směrnice se nepoužije, pokud je výběr dodavatele VZ součástí dotačního projektu, dle kterého se dotace vztahuje i na tzv. neuznatelné náklady, kterými jsou např. výběr projektanta, technického dozoru investora, nebo právní servis apod. V takovém případě zadavatel postupuje dle Pravidel či Metodických pokynů poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů daného dotačního programu.
Uvedené platí v případě, jestliže by ustanovení Směrnice byla v rozporu s Pravidly nebo Metodickými pokyny zadavatele.
5. Směrnice se nepoužije v případě, kdy zadavatel objednááním prací odvrací bezprostřední ohrožení života nebo zdraví, anebo hrozí velké majetkové škody.

ČLÁNEK III.

1. Ve Směrnici je užíváno názvosloví dle Zákona. Obec Loděnice v této Směrnici vystupuje jako veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona. Pro účely této Směrnice platí, že při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel může přiměřeně aplikovat právní instituty Zákona, na které je v textu odkazováno; posléze uvedené se týká Části první a Části druhé Zákona.
2. Pro určení druhu VZ je závazné ustanovení § 14 Zákona.
3. Pro určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je závazné ustanovení § 16 Zákona. Do předpokládané hodnoty VZ se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH); viz § 16 odst. 1 Zákona.
4. Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky u dodávek a služeb na základě nezávazných poptávek zaslaných dodavatelům, se kterými má zkušenosti, nebo mu byly doporučeny jinými veřejnými zadavateli, anebo dle veřejně dostupných informací; viz § 16 Zákona. To vše při zohlednění §§ 20 a 21 Zákona.
5. Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu na stavební práce:
 - a) na základě poptávky v případech, kdy není k dispozici projektová dokumentace; zadavatel v těchto případech stanoví předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného (podobného) předmětu plnění získaných průzkumem trhu, nebo formou tržních konzultací, anebo jiným vhodným způsobem (§ 16) Zákona),
 - b) v případech, kdy je k dispozici (projektová) dokumentace je předpokládaná hodnota VZ stanovena na základě odborného cenového odhadu projektanta, nebo agregovaného rozpočtu, anebo na základě oceněného položkového výkazu výměr; v tomto případě se jedná o „Rozpočet v návrhu projektanta“.
6. Zahájení výběrového řízení podléhá schválení Rady obce zapsané v Usnesení z jejího jednání, nebo jeho schválení zastupitelstvem obce Loděnice na jeho veřejném zasedání. Tam, kde dle této Směrnice bude výběr dodavatele proveden na základě Zadávací dokumentace, podléhá zahájení výběrového řízení schválení této Zadávací dokumentace Radou obce nebo schválením zastupitelstva obce na jeho veřejném zasedání. Součástí Zadávací dokumentace jsou i Obchodní podmínky mající obsah a strukturu závazného znění návrhu smlouvy o dílo.

V případě uzavření dodatku ke smlouvě sjednané dle Obchodních podmínek, tento musí schválit Rada obce, je-li schvalování výběrového řízení v její pravomoci. Tam, kde je schvalování výběrového řízení v pravomoci zastupitelstva, je dodatek smlouvy o dílo schválen na veřejném zasedání zastupitelstva.

II. ČÁST Výběrové řízení na nestavební dodávky a služby

1. Výběr dodavatele na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, nepřekročí 50 000,- Kč, provádí starosta obce na základě poptávky dle její I. Části čl. III. odst. 4. Následně starosta formou objednávky osloví vytypovaného dodavatele.
2. Výběr dodavatele na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, nepřekročí 100 000,- Kč, provádí společně starosta a místostarosta obce na základě poptávky dle její I. Části čl. III. odst. 4. Následně starosta formou objednávky osloví vytypovaného dodavatele.
3. Písemná Objednávka dle odst. 1 a 2 tohoto článku musí obsahovat:
 - a) specifikaci plnění
 - b) termín plnění
 - c) záruční dobu na poskytnuté plnění, je-li to s ohledem na povahu plnění možné
 - d) v případě opakovaného plnění celkovou dobu plnění
 - e) maximální cenu plnění; DPH bude uvedeno samostatně
 - f) povinnost dodavatele doložit oprávnění poskytovat objednané plnění předložením živnostenského listu/oprávnění, výpisem ze Živnostenského rejstříku; popřípadě výpisem z Obchodního rejstříku, je-li tam veden
 - g) další podmínky či požadavky dle předmětu plnění.
4. Akceptací (přijetím) objednávky *dle odst. 1 a 2* vzniká smlouva. Akceptace objednávky musí mít písemnou formu a musí být bezvýhradná. Součástí akceptace je úplná identifikace dodavatele (IČ, DIČ, právní forma, sídlo, doručovací adresa), jméno statutárního zástupce včetně kontaktního spojení a údajů pro platební styk.
5. Pro účely této Směrnice se za písemnou formu dle odst. 3 a 4 tohoto článku považuje:
 - a) písemná doporučená korespondence,
 - b) osobní převzetí či doručení písemnosti
 - c) e-mail, který je uveden v akceptaci objednávky
 - d) datová schránka, pokud jí má dodavatel zřízenou.
6. V pravomoci Rady obce je výběrové řízení na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, stanovená dle této Směrnice **je v rozmezí nad 100 000,- Kč do 500 000,- Kč**. Zadavatel vyzve alespoň **3** vytypované dodavatele; podána musí být alespoň **1** nabídka. Součástí výzvy bude Zadávací dokumentace obsahující zadávací a obchodní podmínky:

Zadávací podmínky obsahují:

- identifikační údaje zadavatele
- identifikační údaje účastníka
- předmět VZ
- výhrady práv zadavatele
- požadavky na nabídkovou cenu
- požadavky na dobu plnění
- kvalifikační předpoklady

- hodnotící kritéria; jestliže zadavatel stanoví kromě výše nabídkové ceny další kritéria, činí výše nabídkové ceny nejméně 70 % ze 100 % přidělovaných bodů
- skladbu nabídky
- lhůty a způsob vypracování a podání nabídky
- podmínky pro účast zástupce účastníka při otevírání obálek nabídkami.

Obchodní podmínky

jsou vypracovány v závazné formě a struktuře smlouvy o dílo. Účastník pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, tj. vlastní identifikační údaje, smluvní cenu, termíny plnění a další údaje dle své nabídky. Datovaný návrh smlouvy podepíše statutární zástupce účastníka dle OR, je-li tam zapsán, v ostatních případech způsobem, kterým se zavazuje navenek. Účastník takto doplněné Obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na předmětnou veřejnou zakázku.

7. Výběr dodavatele dle odst. 6 provádí 5 členná komise jmenovaná starostou (§ 42 Zákona); je-li členem komise starosta, jmenuje jej místostarosta. Členové komise podepíší před zahájením své činnosti prohlášení o střetu zájmu dle § 44 Zákona. Komise ze svého středu volí předsedu, který v průběhu zadávacího řízení jedná za komisi navenek. Komise pořídí ze své činnosti tyto Protokoly:
 Protokol o podání nabídky ve stanovené lhůtě s uvedením hodnotících kritérií
 Protokol o posouzení nabídek
 Protokol o hodnocení nabídek.

8. V pravomoci zastupitelstva obce je výběrové řízení na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota, stanovená dle této Směrnice **je v rozmezí nad 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč**. Zadavatel obešle alespoň 5 vytipovaných dodavatelů; podány musí být alespoň 2 nabídky. Výběr dodavatele provede 5členná komise jmenovaná zadavatelem.

III. ČÁST Výběrové řízení na stavební práce

1. Výběr dodavatele na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, nepřekročí 50.000,- Kč, provádí starosta obce na základě poptávky dle její I. Části čl. III. Následně starosta formou objednávky osloví vytipovaného dodavatele.
2. Výběr dodavatele na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, zjištěná dle této Směrnice, nepřekročí 100 000,- Kč, provádí společně starosta a místostarosta obce na základě poptávky dle její I. Části čl. III. Následně starosta formou objednávky osloví vytipovaného dodavatele.
3. Písemná Objednávka dle odst. 1 a 2 tohoto článku musí obsahovat:
 - a) specifikaci plnění včetně technických podmínek
 - b) termín plnění
 - c) záruční dobu na poskytnuté plnění,
 - d) maximální cenu plnění; DPH bude uvedeno samostatně

- e) povinnost dodavatele doložit oprávnění poskytovat objednané plnění předložením živnostenského listu/oprávnění, výpisem ze Živnostenského rejstříku; popřípadě výpisem z Obchodního rejstříku, je-li tam veden
 - f) další podmínky či požadavky dle předmětu plnění.
4. Akceptací (přijetím) objednávky *dle odst. 1 a 2* vzniká smlouva. Akceptace objednávky musí mít písemnou formu a musí být bezvýhradná. Součástí akceptace je:
- a) úplná identifikace dodavatele (IČ, DIČ, právní forma, sídlo, doručovací adresa), jméno statutárního zástupce včetně kontaktního spojení a údajů pro platební styk,
 - b) živnostenský list, nebo Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku, anebo výpis z Obchodního rejstříku, je-li tam veden, to vše na provádění staveb, jejich změn a odstraňování
 - c) výkres, popřípadě technická specifikace poptávaných stavebních prací odpovídajících jejich obtížnosti a rozsahu, jestliže tento podklad nebude součástí objednávky zadavatele
 - d) nabídková cena vniklá oceněním podkladu dle písm. ad c).
5. Pro účely této Směrnice se za písemnou formu dle odst. 3 a 4 tohoto článku považuje:
- a) písemná doporučená korespondence,
 - b) osobní převzetí či doručení písemnosti
 - c) e-mail, který je uveden v akceptaci objednávky
 - d) datová schránka, pokud jí má dodavatel zřízenou.
6. V pravomoci Rady obce je výběrové řízení na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, stanovená dle této Směrnice, **je v rozmezí nad 100.000,- Kč do 1.000.000,- Kč**. Zadavatel vyzve alespoň 3 vytipované dodavatele; podány musí být alespoň 2 nabídky. Součástí výzvy bude Zadávací dokumentace v této skladbě:
- projektová dokumentace
 - položkový výkaz výměr
 - zadávací podmínky
 - obchodní podmínky.
7. Zadávací podmínky obsahují:
- identifikační údaje zadavatele
 - identifikační údaje uchazeče
 - předmět VZ
 - výhrady práv zadavatele
 - požadavky na zpracování nabídkové ceny
 - kvalifikační předpoklady
 - hodnotící kritéria, jestliže zadavatel stanoví kromě výše nabídkové ceny další kritéria, činí výše nabídkové ceny nejméně 70 % ze 100 % přidělovaných bodů
 - skladbu nabídky
 - lhůty a způsob vypracování a podání nabídky
 - podmínky pro účast zástupce účastníka při otevírání obálek nabídkami.

Obchodní podmínky

jsou vypracovány v závazné formě a struktuře smlouvy o dílo. Uchazeč pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, tj. vlastní identifikační údaje, smluvní cenu, termíny plnění a další údaje dle své nabídky. Obchodní podmínky obsahují i platební podmínky. Datovaný návrh smlouvy podepíše statutární zástupce uchazeče dle OR, je-li tam zapsán, v ostatních případech způsobem, kterým se zavazuje navenek. Uchazeč takto doplněné Obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na předmětnou veřejnou zakázku.

8. Výběr dodavatele dle odst. 6 provádí **5** členná komise jmenovaná starostou (§ 42 Zákona); je-li členem komise starosta, jmenuje jej místostarosta. Komise před zahájením své činnosti podepíše prohlášení o střetu zájmu dle § 44 Zákona. Komise ze svého středu volí předsedu, který v průběhu zadávacího řízení jedná za komisi navenek způsobem dle Zákona. Komise pořídí ze své činnosti tyto Protokoly:
Protokol o podání nabídky ve stanovené lhůtě s uvedením hodnotících kritérií
Protokol o posouzení nabídek
Protokol o hodnocení nabídek.
9. Pokud si komise vyžádá pro své rozhodování vyjádření odborníků (§ 42 Zákona), pak součástí protokolu o posouzení nabídek jsou i tato písemné vyjádření; obdobně je tomu v případě vyžádání odborných konzultací.
10. V pravomoci zastupitelstva obce je výběrové řízení na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota, stanovená dle této Směrnice je v rozmezí **nad 1.000.000,- Kč do 6.000.000,-Kč**. Zadavatel vyzve alespoň **5** vytipovaných dodavatelů; podány musí být alespoň **2** nabídky. Součástí výzvy bude Zadávací dokumentace v této skladbě:

Součástí předmětu plnění může být vypracování projektové dokumentace a oceněného položkového výkazu výměr (Rozpočtu) za podmínky, že celková cena VZ **je v rozmezí nad 1.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč**.
11. V ostatním je postupováno jako u veřejných zakázek na stavební práce ve finančním rozmezí nad 100.000,- Kč do 500.000,- Kč.

IV. ČÁST Ostatní ustanovení

1. Zadavatel vede evidenci:
 - a) výzev zaslanych dodavatelům
 - b) podanych nabídek s vyznačením data podání a s uvedením hodiny a minuty podání
 - c) zástupců uchazečů přítomných otevírání obálek s nabídkami
 - d) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
 - e) Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z výběrového řízení
 - f) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
2. Zadavatel zveřejňuje na Úřední desce informaci o učiněné výzvě a informaci o provedeném výběrovém řízení.

3. Zadavatel zveřejní na svém PROFILU zadavatele smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem, jestliže výše smluvní ceny je vyšší jak 500.000,-Kč včetně DPH; obdobně je postupováno při dodatcích smlouvy o dílo.
4. Zadavatel zveřejní na svých webových stránkách všechny smlouvy s dodavateli bez rozdílu ceny.
5. Všechna výběrová řízení nad 100.000 Kč bez DPH budou zveřejněna na webových stránkách obce.
6. Zadavatel archivuje veškeré písemnosti týkající se VZ po dobu 5 let.
7. Směrnice nabude platnosti a účinnosti jejím vyhlášením dle ustanovení §12 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Stejným způsobem bude vyhlášena její novelizace nebo zrušení.

Václav Bauer

starosta obce